

Základy projektového manažmentu v praxi

Podnázov vzdelávania:

**Príprava na kariéru junior
projektového manažéra**

Miesto konania:

kombinovane (online/dištančne)

Cena:

199 Eur s DPH

INFORMÁCIE

Rozsah vzdelávania:

12 hod. rozložené v 2 dňoch

Forma vzdelávania:

kombinovane

VSTUPNO – VÝSTUPNÉ POŽIADAVKY

Vstupné požiadavky

Od účastníkov sa nevyžaduje predchádzajúca prax vo funkcii projektového manažéra, odporúča sa však základná orientácia v pracovnom prostredí organizácie, schopnosť pracovať s informáciami, plniť úlohy v termínoch a komunikovať v tíme. Kurz je určený pre osoby, ktoré sa chcú pripraviť na samostatné riadenie jednoduchších alebo menej komplexných projektov na juniorskej úrovni.

Hodnotenie

Overenie vedomostí v závere kurzu.

Doklad o ukončení

Osvedčenie o absolvovaní neakreditovaného vzdelávacieho programu.

POPIS VZDELÁVANIA

Obsah vzdelávacieho programu

Vzdelávací program je koncipovaný ako vstupný kurz do projektového riadenia pre budúcich junior projektových manažérov. Jeho cieľom je poskytnúť účastníkom základný, ale prakticky použiteľný rámec pre pochopenie toho, čo projektové riadenie

znamená, ako je projekt usporiadaný, akú zodpovednosť má projektový manažér a aké činnosti musí zvládať pri riadení jednoduchšieho projektu alebo menej komplexnej projektovej iniciatívy.

Deň 1

1. Čo je projekt a čím sa líši od bežnej práce

Význam projektu ako dočasnej aktivity zameranej na dosiahnutie konkrétneho cieľa. Rozdiel medzi projektom, procesom a bežnou operatívnou činnosťou. Projekt ako nástroj zmeny a vytvárania hodnoty. Základné parametre projektu, ako sú cieľ, rozsah, čas, náklady a kvalita.

2. Ako je projekt riadený a kto v ňom za čo zodpovedá

Základná logika riadenia projektu. Hlavné roly v projekte a ich zodpovednosti. Rozdiel medzi zadávateľom, rozhodovacou úrovňou, projektovým manažérom a realizačným tímom. Postavenie junior projektového manažéra ako riadiacej roly na projekte.

3. Čo robí junior projektový manažér v praxi

Junior projektový manažér ako osoba, ktorá samostatne riadi jednoduchší alebo menej komplexný projekt, prípadne samostatnú ucelenú časť projektu. Preberanie zodpovednosti za plánovanie, koordináciu, komunikáciu, kontrolu priebehu a organizáciu projektovej práce. Rozhodovanie v bežných projektových situáciách a eskalácia zložitejších problémov.

4. Základné princípy dobre riadeného projektu

Význam jasného cieľa a opodstatnenia projektu. Potreba priebežnej kontroly, jasne určených rolí a zodpovedností, orientácie na výstupy a primeraného prispôsobenia spôsobu riadenia typu projektu. Základné pravidlá, ktoré pomáhajú udržať projekt pod kontrolou.

5. Základy plánovania projektu

Čo sa v projekte plánuje a prečo je plán kľúčovým nástrojom riadenia. Výstupy, aktivity, míľniky, termíny a nadväznosti medzi úlohami. Väzba medzi plánom a skutočným

priebehom projektu. Zodpovednosť projektového manažéra za priebežnú kontrolu plnenia plánu.

6. Workshop 1 – orientácia v projekte a rola junior projektového manažéra

Práca s jednoduchým modelovým projektom. Určenie cieľa projektu, hlavných výstupov, základných rolí a zodpovedností. Identifikácia rozhodnutí, ktoré robí junior projektový manažér samostatne, a situácií, ktoré si vyžadujú konzultáciu alebo eskaláciu.

7. Komunikácia v projekte a práca so stakeholdermi

Význam komunikácie pre úspech projektu. Základné skupiny stakeholderov a ich očakávania. Čo, komu a kedy treba komunikovať. Vedenie porád, zápisov, statusov a priebežných informácií o stave projektu. Úloha junior projektového manažéra ako hlavného komunikačného bodu projektu.

8. Sledovanie postupu projektu a práca s odchýlkami

Ako zistiť, či projekt napreduje podľa plánu. Základné ukazovatele priebehu projektu. Čo je odchýlka a ako ju včas zachytiť. Ako reagovať na oneskorenie, problém alebo nesplnenie úlohy. Rozlíšenie medzi situáciami, ktoré vie junior projektový manažér zvládnuť samostatne, a tými, ktoré je potrebné eskalovať.

9. Úvod do rizík, issues a zmien

Základné pochopenie rizika, issue a požiadavky na zmenu. Rozlíšenie medzi potenciálnym budúcim problémom, aktuálnym problémom a požiadavkou na zásah do projektu. Základný spôsob evidencie a riešenia týchto situácií v praxi. Úloha junior projektového manažéra pri ich zachytení, vyhodnotení a ďalšom postupe.

10. Dokumentácia, reporting a riadenie projektovej administratívy

Základné projektové dokumenty a ich význam pre riadenie projektu. Evidencia úloh, termínov, rozhodnutí, otvorených bodov a projektových informácií. Reporting priebehu projektu. Dokumentácia ako nástroj riadenia a udržiavania prehľadu v projekte.

11. Ako sa pripraviť na rolu junior projektového manažéra

Znalosti, zručnosti a pracovné návyky potrebné pre vstup do profesie. Organizačné schopnosti, komunikácia, dôslednosť, prioritizácia, samostatnosť a schopnosť prevziať zodpovednosť za projekt. Najčastejšie chyby pri vstupe do projektového riadenia a odporúčania pre ďalší profesijný rast.

12. Overenie vedomostí a základnej orientácie v riadení projektu

Účastníci

Vzdelávací program je určený pre začiatočníkov v projektovom riadení, ktorí sa chcú pripraviť na výkon pozície projektového manažéra. Je vhodný pre účastníkov, ktorí zatiaľ nemajú rozsiahlu projektovú prax, ale chcú získať základný prehľad o tom, ako je projekt riadený, aké povinnosti má projektový manažér, ako sa plánuje a sleduje priebeh projektu, ako sa komunikuje so stakeholdermi a ako sa riešia základné odchýlky, riziká, issues a požiadavky na zmenu. Program je vhodný aj pre osoby, ktoré už pôsobia v projektovom prostredí a chcú zvýšiť svoju odbornosť.

Vzdelávacie výstupy

Po absolvovaní vzdelávacieho programu účastník rozumie tomu, ako projekt vytvára zmenu a aký význam má väzba medzi cieľmi projektu, jeho výsledkami a očakávanými benefitmi. Ovláda princípy nastavovania hraníc riadenia projektu a rozumie významu tolerancií ako nástroja manažérskej kontroly. Pozná projektové riziká, určiť ich dopad a navrhovať primerané reakcie. Dokáže rozlišovať medzi rizikom, issue, požiadavkou na zmenu a výnimkou a vie zvoliť primeraný postup ich riešenia. Je oboznámený, kedy je potrebné problém riešiť operatívne a kedy už ide o situáciu, ktorá vyžaduje eskaláciu alebo formálne rozhodnutie.

Profil absolventa

Absolvent má základný prehľad o tom, ako sa projekt plánuje, riadi, komunikuje a kontroluje. Rozumie svojej zodpovednosti za koordináciu a riadenie jednoduchšieho alebo menej komplexného projektu a vie sa orientovať v typických situáciách, ktoré počas projektu vznikajú. Dokáže pracovať so základnou projektovou dokumentáciou, sledovať priebeh projektu, komunikovať so zainteresovanými stranami a primerane reagovať na odchýlky, riziká, issues a požiadavky na zmenu.

Lektor

Skúsený lektor v oblasti projektového riadenia s praktickými skúsenosťami s vedením projektov v IT sektore. Vo svojej praxi sa podieľal na riadení projektov v rôznych fázach ich životného cyklu, od plánovania až po realizáciu a vyhodnotenie.

Zameriava sa na efektívne riadenie projektových tímov, koordináciu činností a dosahovanie stanovených cieľov v rámci časových a rozpočtových obmedzení. Počas školení kladie dôraz na prepojenie teórie s praxou a využívanie reálnych príkladov z prostredia IT projektov.